

Zarządzenie Nr 1/10  
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie  
z dnia 4 stycznia 2010 roku

w sprawie systemu sporządzania dowodów księgowych, obiegu i kontroli dowodów księgowych i procedury kontroli finansowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabłudowie

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o nieruchomości<sup>1</sup> (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 – tekst jednolity z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych polega na ustaleniu prawidłowości ich danych, legalności, celowości, gospodarności, zastosowaniu przy zamówieniu i zakupie właściwych procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych o zgodności z przepisami operacji gospodarczych wyrażonych w dowodach, a cen do dokumentów z umowami, cennikiem lub taryfami, a także stwierdzeniem, że dowody zostały wystawione przez właściwe jednostki. Wobec powyższego faktury i rachunki winny być opatrzone następującą adnotacją:

- 1) Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych  
dnia ..... 20 ... r.  
czytelny podpis .....

Wydatki zrealizowane w oparciu o prawo zamówień publicznych potwierdza pracownik mający w zakresie obowiązków realizację zadań podlegających ustawie prawo zamówień publicznych.

- 2) Stosownie do art. 4, pkt. 8 zakup nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych  
dnia .....20 ... r.  
czytelny podpis .....

Zrealizowane wydatki nie podlegające przepisom ustawy prawo zamówień publicznych potwierdza kierownik jednostki sprawujący nadzór i kontrolę nad pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za realizację zadania.

- 3) W celu usprawnienia pracy należy sporządzić odpowiednie pieczętki w powyższym zakresie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 stycznia 2010 roku.

**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
w Zabłudowie  
ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów  
tel./fax 085 718-81-00  
tel. 085 718-81-22, 085 718-81-89  
NIP 966-14-13-778 REGON 050864374

**p.o. KIEROWNIKA**  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
  
Teresa Wiencińska

