

MOPS.8271.3.2011

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.

**II. Określenie trybu zamówienia.**

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

**III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie siwz:** <http://um-zabludow.pbip.pl>,  
[http://www.mops-zabludow.pl/zamowienia\\_publiczne.html](http://www.mops-zabludow.pl/zamowienia_publiczne.html)

**IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Przygotowanie i dostarczenie w roku szkolnym 2011/12, posiłków do szkół z terenu Gminy Zabłudów:

- \* Szkoła Podstawowa w POM Białostoczek
- \* Szkoła Podstawowa w Rafalówce
- \* Szkoła Podstawowa w Dobrzyniówce
- \* Szkoła Podstawowa w Krynickich”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Posiłki muszą posiadać wartość energetyczną zgodną z normą żywienia, muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarno – epidemiologicznej dla żywienia zbiorowego.

3. Posiłek ma być dwudaniowy, pięć razy w tygodniu drugie danie, zupa. Posiłki powinny uwzględniać powszechnie uznane preferencje pokarmowe dzieci. Drugie danie: ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż, twaróg, śmietana lub inne) – 160 gram, mięso – 80 gram i surówka – 100 gram, zupa- 300ml, kompot, herbata – 200ml, owoc dodatki (np. twaróg śmietana)

4. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu dwóch tygodni (10 dni roboczych) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

5. Posiłki Oferent dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt, w jednorazowych opakowaniach styropianowych z utrzymaniem odpowiedniej temperatury posiłków. W zestawie służyce (nóż i widelec, łyżka) i kubek jednorazowy.

6. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.

7. Usługodawca jest zobowiązany do przedłożenia dyrektorom szkół jadłospisu z 10 dniowym wyprzedzeniem przygotowywanych posiłków.

8. Posiłki winny być dostarczone do poszczególnych szkół wyłącznie w dni, w których odbywa się nauka w szkołach najpóźniej do godz. 12.00.

9. Zamawiający może wcześniej rozwiązać umowę w przypadku, gdy nie będzie posiadał wystarczających środków na uiszczenie należności na zamawiane posiłki, powiadamiając o tym wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem.

10. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkoły i kierownikiem MOPS.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 / pkt. 7 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
75.31.00.00-2 – Świadczenia społeczne;

## **V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30.06.2012 od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.**

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gastronomicznej,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) Wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

## **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia: **wykaz dwóch usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, np. referencje, że usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.**
- 3) wypełniony i podpisany formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ
- 4) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca będący osobą fizyczną składa tylko oświadczenie, w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Parafowany i wypełniony wzór umowy załącznik nr 3 do SIWZ
- 6) **Poświadczony kserokopie aktualnych kart lub książeczek zdrowia personelu gastronomicznego.**

## **IX. Informacja na temat wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Kryteria oceny: cena 100% - 100 pkt

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

2.  $C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$

Gdzie:

3.  $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

4.  $C_b$  – cena oferty rozpatrywanej

5. 100 – wskaźnik stały

6. 100 % – procentowe znaczenie kryterium cena

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

a) przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ceny zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria zawarte w SIWZ

b) w toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

c) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, pokój nr 2 (parter) lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru do dnia **09.09.2011 roku do godz. 9:45. Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.09.2011 o godz. 10.00.**

2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w ust. 1.

#### XII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### XIII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### XIV. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

#### XV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### XVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy, jeśli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.

#### XVII. Informacja o zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych / ~~Informacja o dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.~~

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.09.2011, pod numerem 219345-2011.

Zabłudów, dn. 01.09.2011 r.

**KIEROWNIK**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Zabłudowie  
*Piotr Torbic*  
mgr Piotr Torbic