

UCHWAŁA NR XXII/164/09
RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 13 lutego 2009r

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056; z 2009 r. Dz. U. Nr 216, poz. 1367) Rada Miejska w Zabłudowie uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się „Szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie” - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XVII/89/04 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2004 r. Nr 103 , poz. 1509).
- 2) Uchwała Nr XVII/92/04 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 103, poz. 1512 z dnia 16 lipca 2004 r.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

RADA MIEJSKA
w Zabłudowie
16-060 Zabłudów, ul. Rynek 8

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Leszek Wołosewicz

Załącznik

do uchwały Nr XXII/164/09
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 13 lutego 2009r

„SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA I ZWROTU ZASIŁKU CELOWEGO NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE”.

§ 1. 1. Rodzinie lub osobie może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie zwany dalej zasiłkiem.

2. O przyznanie zasiłku mogą ubiegać się osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zasiłek przyznaje się w szczególności ze względu na bezrobocie, niepełnosprawność oraz z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej spowodowanej klęską żywiołową lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie niespełniającej kryterium dochodowego określonego w ust. 2

§ 2. Zasiłek może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej;
- 2) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli jednostka szkoląca;
- 3) zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w określonym czasie nie dłuższym niż 6 miesięcy, a przygotowanie to rokuje poprawę sytuacji materialnej;
- 4) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym;
- 5) funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej;
- 6) udzielenie pomocy w spłacie całości lub części odsetek od zaciągniętych w bankach kredytów na podjęcie działalności gospodarczej;
- 7) udzielenie pomocy w spłacie zaległości podatkowych, zaległość z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zaległości z tytułu innych należności publicznych – związanych z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą;
- 8) pokrycie 6-miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczeń przeznaczonych pod działalność gospodarczą;
- 9) udzielenie pomocy na opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej.

§ 3. 1. Osoba lub rodzina ubiegająca się o przyznanie zasiłku składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej wniosek, w którym wskazuje przyczyny ubiegania się o zasiłek i planowane przeznaczenie otrzymanej pomocy.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie o stanie majątkowym;
- 2) szczegółowy plan usamodzielnienia ekonomicznego, w tym plan niezbędnych kosztów;
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła;
- 4) zobowiązanie do spłaty przyznanej kwoty zasiłku.

3. Przyznanie zasiłku poprzedza wywiad środowiskowy.

§ 4. 1. Przyznanie zasiłku następuje w drodze decyzji administracyjnej określającej wysokość i przeznaczenie przyznanego zasiłku, termin wydatkowania oraz warunki zwrotu.

2. Wysokość zasiłku na jedną osobę lub rodzinę nie może przekraczać wysokości 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Zasiłek może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez osobę zainteresowaną propozycje działania rokuja, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia wnioskodawcy.

§ 5. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej kontroluje wykorzystanie zasiłku.

2. Zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości lub części w razie wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłacania zasiłku.

3. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio w razie zaprzestania prowadzenia podjętej działalności w ciągu 18 miesięcy od dnia przyznania zasiłku.

§ 6. Zasiłek podlega zwrotowi w całości jeżeli dochód na osobę w rodzinie, w okresie spłaty tego zasiłku, przekracza kwotę kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust 2. Zwrot następuje w 18 równych miesięcznych ratach; spłata rozpoczyna się po upływie sześciu miesięcy od przyznania zasiłku.