

**UCHWAŁA Nr VI/45/2011**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**  
z dnia 31 marca 2011 roku

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Zabłudowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 180 poz. 1493, z 2009r. Nr 260 poz. 1589; z 2010 r. Dz. U. Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842) Rada Miejska w Zabłudowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Zabłudów uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz określa się szczególne warunki jego funkcjonowania.

**§ 2. 1.** Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej "Zespołem", powołuje Burmistrz Zabłudowa w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu powołuje się przedstawicieli:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie,
- 2) Sądu Rejonowego w Białymstoku – (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Wydziałów Karnych i Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej),
- 3) Prokuratury Rejonowej w Białymstoku,
- 4) Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zabłudowie – pedagodzy,
- 5) Komisariatu Policji w Zabłudowie – dzielnicowi,
- 6) PCPR w Białymstoku,
- 7) Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białymstoku,
- 8) Domu Dziecka w Krasnem,
- 9) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zabłudowie,
- 10) Parafii Rzymskokatolickiej i Prawosławnej w Zabłudowie,
- 11) Niepublicznego ZOZ „Przychodnia Rejonowa”,
- 12) Niepublicznego Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej św. Łukasza w Zabłudowie.

3. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami,
- 2) skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Zabłudowa powołującym Zespół Interdyscyplinarny,
- 3) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole,

- 4) członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Burmistrza Zabłudowa.
- 5) członek Zespołu Interdyscyplinarnego może być odwołany na wniosek podmiotu, który reprezentuje
- 6) Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu

#### 4. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

- 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat,
- 3) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Zabłudowa,
- 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
  - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
  - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
  - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Zabłudowa.
- 5) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
  - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
  - b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
  - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
  - d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu
- 6) razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek
- 7) Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt.1).

§ 3. Zespół Interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### § 4. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Zabłudowa a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych – wskazanych przez Burmistrza Zabłudowa.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Zabłudowa a instytucjami/organizacjami.
4. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Rynek 8
5. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Z każdego ww. spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

7. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
8. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa oraz Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**RADA MIEJSKA**  
w Zabłudowie  
16-060 Zabłudów, ul. Rynek 8

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

  
Teresa Teofilowicz